

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Теремок» с. Краснолесье»
Симферопольского района Республики Крым

ОКПО 00837548 ОГРН 1159102029349 ИНН/КПП 9109010324/910901001 ОКУД 0251152
ул. Парковая, дом 67-А, с. Краснолесье, Симферопольский район, РК, 297579
тел.(3652) 31-13-10, e-mail: lunina.nina.77759@mail.ru

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

МБДОУ «Детский сад

«Теремок» с.Краснолесье»

Протокол № 1

от «26» февраля 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБДОУ

«Детский сад «Теремок»

с.Краснолесье»

«01» 03 2021 г. № 66-00

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД «ТЕРЕМОК» С. КРАСНОЛЕСЬЕ»
СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

с.Краснолесье

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее - Положение) разработано для Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Теремок» с. Краснолесье» (далее – образовательное учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;

- ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г. с изменениями на 21.01.2019г.;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. N 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";

- Федеральным законом от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями на 15.10.2020г.;

- Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2 Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Теремок» с. Краснолесье» (далее МБДОУ) для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3 Педагогический совет действует в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации образовательных программ, повышения качества воспитания и развития воспитанников, совершенствования методической работы, а также содействия повышению квалификации педагогических работников.

1.4 В состав Педагогического совета входят: заведующий образовательной организацией, его заместители, а так же педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с образовательной организацией (в том числе работающие по совместительству).

1.5 Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу МБДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами МБДОУ.

1.6 Положение о Педагогическом совете утверждается заведующим

МБДОУ.

1.7 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.8 Данное положение действует до принятия нового.

2. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1 Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования; определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития МБДОУ;

- внедрение в практику работы МБДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта; повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МБДОУ;

- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса; разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения.

2.2 Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- Организует и совершенствует методическое обеспечение образовательного процесса;

- Разрабатывает и принимает образовательные программы;

- Рассматривает организацию и осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;

- Рассматривает и разрабатывает предложения по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников образовательной организации;

- Рассматривает и формирует предложения по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений;

- Обсуждает планы работы образовательного учреждения, касающиеся педагогической деятельности; решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

- Определяет направления образовательной деятельности;

- Обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы МБДОУ;

- Обсуждает вопросы содержания, форм и методов

образовательного процесса, планирование педагогической деятельности МБДОУ;

- Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;
- Принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников МБДОУ;
- Организует выполнение принятых ранее решений педагогического совета;
- Организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области дошкольного образования.

3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1 Педагогический совет имеет право:

- Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета образовательной организации могут приглашаться:
 - представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования;
 - родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
 - представители Попечительского совета и др.

Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета.

Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2 Педагогический совет ответственен за: выполнение плана работы; соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации

об образовании, о защите прав детства; утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения; принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ СОВЕТОМ

- 4.1. В состав Педагогического совета входят: заведующий ДОУ (его председатель), все педагогические работники, а также медицинский работник. В случае необходимости на заседания педсовета приглашаются председатель родительского комитета, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.
- 4.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря, на один учебный год. Секретарь педсовета работает на общественных началах.
- 4.3. Педагогический совет работает по годовому плану. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы образовательного учреждения. В случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания.
- 4.4. Педагогический совет принимает решения по каждому из обсуждаемых вопросов большинством голосов при наличии на заседании совета не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 4.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.
- 4.6. Заседание педагогического совета правомочно, если на них присутствуют не менее половины его состава. Решение педсовета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.
- 4.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель образовательной организации и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 4.8. Время, место и повестка дня заседания педсовета сообщается не позднее, чем за 2 недели до его проведения.

5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ

Педсовет в своей деятельности подотчетен общему собранию трудового коллектива, а также взаимодействует со всеми органами самоуправления ДОУ.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений Законодательству РФ «Об образовании», Конвенции о правах ребенка, Гражданскому Кодексу РФ;
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ, качество реализуемых образовательных программ, соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизическим особенностям воспитанников, выполнение инструкции об охране жизни и здоровья во время образовательного процесса;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно.

В протоколах фиксируется:

дата проведения заседания;

количество присутствующих, отсутствующих (если имеются)

членов педагогического совета;

приглашенные (Ф.И.О., должность), (если есть);

председатель Ф.И.О.;

секретарь Ф.И.О.;

Тема (если есть)

Повестка дня;

Ход педагогического совета:

СЛУШАЛИ: (Ф.И.О., должность, и кратко о чем) ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет;

ВЫСТУПИЛИ: (Ф.И.О., должность, и кратко о чем) предложения и замечания членов педсовета;

РЕШИЛИ: решения Педагогического совета;

- определяются сроки и ответственные за выполнение принятых решений.

- (если вопрос требует голосования, то пишем ГОЛОСУЕМ:

За- количество, против- количество, воздержались- количество. Принято – единогласно, или большинством голосов).

Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
Протоколы ведутся в печатном варианте, (шрифт Times New Roman ,12-14)

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7.3. Протоколы прошнуровываются и скрепляются печатью заведующего МБДОУ, хранятся в учреждении 5 лет.

7.4. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе педагогического совета делается запись (доклад, выступление прилагается), группируется в отдельной папке.

7.5. Срок действия данного Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

№	Подпись	Дата	Подпись
1	<i>[Signature]</i>	01.03.2014	Шестипалова Т.А.
2	<i>[Signature]</i>	01.03.2014	Степанова Ю.Г.
3	<i>[Signature]</i>	01.03.2014	Савченко А.А.