

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

на заседании

Заведующий МБДОУ «Детский

педагогического совета

сад «Теремок» с.Краснолесье»

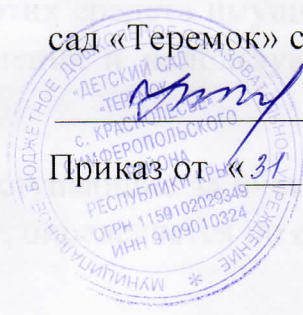
МБДОУ «Детский сад «Теремок»

 Н.П. Лунина

с.Краснолесье»

Приказ от «31» 08 2017 г. № 119

Протокол № 1 от «30» 08 20 17 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Теремок» с.Краснолесье» Симферопольского района Республики Крым

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок получения, хранения, расходования внебюджетных средств Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Теремок» с.Краснолесье» Симферопольского района Республики Крым (далее МБДОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Гражданского и Налогового кодекса РФ, Федерального закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 года и других нормативных правовых актов и Устава МБДОУ.

1.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции, в соответствующем порядке. После принятия предыдущая редакция утрачивает силу.

### 2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

2.1. Внебюджетные средства дошкольного образовательного учреждения формируются за счет внебюджетных средств, поступающих на лицевой счет учреждения благотворительных пожертвований от физических и юридических лиц, а также за оказание платных дополнительных образовательных услуг.

2.2. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с Уставом. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются Учреждением только на цели, определенные Уставом.

2.3. Размеры внебюджетных средств, поступающие за счет оказания платных дополнительных образовательных услуг, определяется по соглашению между исполнителем и потребителем.

Размеры внебюджетных средств определяются в сметах расходов по каждой конкретной платной образовательной услуге в соответствии с действующими законодательными актами.

2.4. Благотворительные пожертвования от физических и юридических лиц поступают исключительно на добровольной основе и размерами не ограничиваются. Размер взноса определяется каждым жертвователем самостоятельно.

2.5. Средства, направленные на оказание платных дополнительных услуг и денежные благотворительные взносы (пожертвования), направленные на нужды Учреждения, осуществляются только на расчетный счет МБДОУ через квитанцию.

2.6. Внебюджетные средства аккумулируются на лицевом счете дошкольного образовательного учреждения.

### **3. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ**

3.1. Все поступившие на счёт МБДОУ внебюджетные средства используются Учреждением в соответствии с законодательством РФ и уставными целями.

3.2. Внебюджетные средства используются заведующим МБДОУ в соответствии со сметой на нужды учреждения.

3.3. Рассмотрение, утверждение и регистрация сметы происходит 1 раз в год.

3.4. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря текущего года на внебюджетных счетах являются переходящими, с правом использования в следующем году.

3.5. Доходы, поступившие в течение года, дополнительно к суммам, предусмотренным в смете, могут быть использованы лишь после составления дополнительной сметы.

### 3.6. Внебюджетные средства используются:

- благотворительные пожертвования поступившие от физических и юридических лиц расходуются на материально – техническое и социальное развитие дошкольного образовательного учреждения;

- средства поступившие от оказания платных дополнительных услуг расходуются на выплату заработной платы работникам, осуществляющим дополнительные услуги, налоги, оплату коммунальных платежей, материально – техническое развитие учреждения;

*Порядок расходования внебюджетных средств на материально – техническое и социальное развитие:*

- Внебюджетные средства, поступившие по договору пожертвования расходуются в соответствии с целью, указанной в договоре пожертвования;

- Внебюджетные средства расходуются по безналичному расчёту способом прямой закупки или запросом котировок;

- Все приобретенные ценности ставятся на материальный учёт.

*Порядок расходования средств поступивших с платных образовательных услуг:*

- На оказание каждой платной дополнительной услуги, предусмотренно договором, составляется смета, которая утверждается заведующим Учреждения и согласуется с начальником управления образования администрации Симферопольского района Республики Крым.

- Расходование привлеченных денежных средств осуществляется в соответствии с утвержденным планом финансово – хозяйственной деятельности на цели развития Учреждения и оплату труда привлеченно персонала.

- Ведение бухгалтерского учета осуществляется на основании Приказа М РФ (Минфин России) от 16 декабря 2010г. № 174-н «Об утверждении План счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению».

- Доход от платных дополнительных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями на возмещение затрат

#### **4.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1.Наличие в МБДОУ внебюджетных средств для выполнения своих функций не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

4.2.Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно – правовыми документами Министерства финансов РФ.

4.3.Общественный контроль исполнения смет доходов и расходов внебюджетных средств МБДОУ осуществляет Управляющий совет МБДОУ не реже 1 раза в год.

4.4.Отчет о расходовании внебюджетных средств дает руководитель МБДОУ 1 раз в год (май) на родительском собрании. С отчетом знакомятся в родители (законные представители) МБДОУ под роспись. Отчет публикует на сайте МБДОУ (в течение трех дней).

#### **5.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

5.1.Заведующий МБДОУ несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению внебюджетных средств.

5.2.МБДОУ обязано ежегодно предоставлять учредителю и общественности отчет о поступлении и расходовании внебюджетных средств.

#### **6.ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

6.1.Ведение рабочей документации.

6.2.Оформление и хранение первичных учетных документов.