Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад «Теремок» с. Краснолесье»

Симферопольского района Республики Крым

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОКПО 00837548 ОГРН 1159102029349 ИНН/КПП 9109010324/910901001 ОКУД 0251151

ул. Парковая, дом 67-А, с. Краснолесье, Симферопольский район, РК, 297579

тел.(3652) 31-13-10, e-mail: [lunina.nina.77759@mail.ru](mailto:lunina.nina.77759@mail.ru)

ПРИКАЗ

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. № \_\_\_\_\_\_

с. Краснолесье

О подготовке МБДОУ к началу 2018/2019 учебного года.

Во исполнение приказа управления образования администрации Симферопольского района РК от 14.05.2018 от № 398 «О подготовке образовательных организаций к началу 2018/2019 учебного года», приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 04.05.2018 № 1111 «О подготовке образовательных организаций Республике Крым в 2018/2019 учебном году» с целью подготовки МБДОУ «Детский сад «Теремок» с. Краснолесье» к организованному началу 2018/2019 учебного года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Утвердить план мероприятий по подготовке МБДОУ «Детский сад «Теремок» с. Краснолесье» к 2018/2019 учебному году (Приложение 1).

2.Утвердить состав комиссии для проведения обследования территории ДОУ перед началом нового учебного года (Приложение 2).

3.Утвердить состав комиссии для проведения проверке групповых помещений на право

проведения непосредственной образовательной деятельности и работы в целом (Приложение 3).

4.Утвердить состав комиссии по проверке готовности МБДОУ «Детский сад «Теремок» с. Краснолесье» к отопительному сезону 2018/2019 учебного года (Приложение 4).

5.Заведующему хозяйством МБДОУ «Детский сад «Теремок» с. Краснолесье» Малышевой Н.А

5.1.организовать подготовку ДОУ к началу 2018/2019 учебного года.

5.2.подготовить ДОУ к приему комиссии до 12.08.2018 г.

5.3.организовать выполнение мероприятий, предусмотренных планом (приложение 1).

5.4.обеспечить доступность зданий и сооружений для лиц с ограниченными возможностями; до 07.08.2018

5.5.Укомплектовать средствами пожаротушения, наличие и исправность первичных средств пожаротушения. Обеспечить свободный доступ к путям эвакуации. до 07.08.2018

5.6. Завершить все работы по подготовке МБДОУ к учебному году в сроки, установленные графиком приемки. до 10.08.2018

6. Заведующему хозяйством МБДОУ «Детский сад «Теремок» с. Краснолесье» Малышевой Н.А.

6.1.организовать мероприятия в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

до 10.08.2018

6.2.обеспечить взаимодействие с межведомственными организациями по устранению предписаний, недостатков, препятствующих приемке образовательного учреждения. до 10.08.2018

7.Старшему воспитателю Белоус О.В.

7.1. обеспечить МБДОУ квалифицированными педагогическими кадрами.

до 01.09.2018

7.2. настоящий приказ разместить на официальном сайте МБДОУ «Детский сад «Теремок» с. Краснолесье». до 08.08.2018

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Заведующий | Н.П. Лунина |

Приложение № 1

к приказу от 13.06.2018г. №115а-од

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПЛАН**  **мероприятий по подготовке МБДОУ «Детский сад «Теремок» с. Краснолесье».**  **к началу 2018/2019 учебного года**   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | №  п/п | Мероприятия | Срок исполнения | | Ответственные за исполнение | | | Отметка о выполнении | | **I. Организационные мероприятия** | | | | | | |  | | 1.1. | Издание приказа о подготовке МБДОУ | до 15.07.2018 г. | | | Лунина Н.П. | |  | | 1.2. | Разработка плана мероприятий по подготовке МБДОУ | до 15.07.2018 г. | | | Лунина Н.П. | |  | | 1.3. | Организация работ по выполнению плана мероприятий по подготовке МБДОУ | до 10.08.2018 г. | | | Лунина Н.П | |  | | 1.4. | Организация комплектования воспитанников на 2018 /2019 учебный год | до 15.08.2018 г. | | | Лунина Н.П. | |  | | **II. Мероприятия по улучшению материально – технической базы и оснащения образовательных учреждений** | | | | | | |  | | 2.1. | Проведение мониторинга оснащенности МБДОУ | до 10.08.2018 | | Белоус О.В. | | |  | | 2.2. | Оснащение МБДОУ спортивным инвентарем | до 10.08.2018 | | Белоус О.В. | | |  | |  |  |  | |  | | |  | |  | | | | | | | | | **III. Санитарно-гигиенические и медицинские мероприятия** | | | | | |  | | | 3.1. | Подготовка систем отопления к работе в осенне – зимний период 2018-2019 учебного года. | | Согласно графику | | Асанова Г.Э. |  | | | 3.2. | Благоустройство территории МБДОУ (озеленение, разведение клумб, уборка мусора, скашивание травы и т.д.) | | Весь период | | Асанова Г.Э |  | | | 3.3. | Создание необходимых условий и оснащение пищеблоков необходимым оборудованием для предоставления воспитанникам доступного и качественного питания | | до 15.08.2018 | | Асанова Г.Э |  | | | 3.4. | Замена нестандартной мебели новой в соответствии с ростовозрастными данными детей | | до 31.08.2018 | | Асанова Г.Э |  | | | 3.5. | Обеспечение прохождения в полном объеме периодических медицинских осмотров работниками образовательных учреждений | | по графику | | Асанова Г.Э. |  | | | **IV. Мероприятия пожарной безопасности** | | | | | |  | | | 4.1. | Выполнение плана первоочередных мероприятий по исполнению предписаний | | до 31.08.2018 | Асанова Г.Э | |  | | | 4.2. | Проведение обследования МБДОУ в соответствии с требованиями пожарной безопасности | | по графику отделения ТН | Асанова Г.Э | |  | | | 4.3. | Организация эвакуационных учебно - тренировочных мероприятий с воспитанниками и сотрудниками учреждения | | два раза в год | Асанова Г.Э | |  | | | 4.4. | Проведение занятий, инструктажей с сотрудниками по курсам ОБЖ, КБЖ – противопожарная безопасность | | по необходимости | Асанова Г.Э | |  | | | **V. Мероприятия по антитеррористической безопасности и**  **профилактике экстремизма** | | | | | |  | | | 5.1. | Издание приказа по противодействию терроризму и экстремизму в МБДОУ | | до 01.08.2018 | | Лунина Н.П. |  | | | 5.2. | Ремонт имеющихся ограждений по периметру образовательных учреждений | | до 30.06.2018 | | Асанова Г.Э |  | | | 5.3. | Проведение ежедневной проверки МБДОУ и прилегающей территории | | постоянно | | Асанова Г.Э |  | | | 5.4. | Оформление стенда «Уголок безопасности» с размещением его на видном и доступном месте в МБДОУ | | до 06.08.2018 | | Асанова Г.Э |  | | | 5.5. | Составление графика проведения тренировок в случае возникновения угрозы совершения террористического акта | | до 31.08.2018 | | Асанова Г.Э |  | | | 5.6. | Обеспечение контрольно – пропускного режима в МБДОУ | | постоянно | | Асанова Г.Э |  | | | 5.7. | Ремонт освещения по периметру образовательных учреждений | | до 01.08.2018 | | Асанова Г.Э |  | | | 5.8. | Обследование территории образовательных учреждений перед началом нового учебного года | | до 06 .08.2018 | | Асанова Г.Э |  | | |  |  | |  | |  |  | | | **VI. Контрольные мероприятия** | | | | | |  | | | 6.1. | Проведение еженедельного мониторинга готовности МБДОУ к началу нового учебного года | июль- август | | Малышева Н.А. | |  | | | 6.2. | Оформление актов готовности МБДОУ к началу нового учебного года | до 10.08.2018 | | Лунина Н.П. | |  | |       Приложение 2  к приказу от 13.06.2018г. №115а-од  **КОМИССИЯ**  **по проведению обследование территории**  **МБДОУ «Детский сад «Теремок» с. Краснолесье»**  **перед началом нового 2018/2019учебного года**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 1. | Малышева Н.А. | - заведующий хозяйством | - председатель комиссии | | 2. | Коломиец Л.П. | - уполномоченный по ОТ | - член комиссии | | 3. | Белоус О.В. | - старший воспитатель | - член комиссии | | 4. | Харламова Е.В | - повар | - член комиссии | | 5. | Фирсова Е.С. | -кладовщик | - член комиссии |   Приложение № 3  к приказу от 13.06.2018г. № 115а-од  **КОМИССИЯ**  **по проверке групповых помещений на право**  **проведения непосредственной образовательной деятельности и работы в целом**  **МБДОУ «Детский сад «Теремок» с. Краснолесье»**  **на 2018/2019 учебный год**     |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 1. | Белоус О.В. | - старший воспитатель,  председатель ПК | - председатель комиссии | | 2. | Коломиец Л.П. | - уполномоченный по ОТ | - член комиссии | | 3. | Эннанова А.Т. | - воспитатель | - член комиссии |   Приложение № 4  к приказу от 13.06.2018г. № 115а-од  **КОМИССИЯ**    **по проверке готовности МБДОУ «Детский сад «Теремок» с. Краснолесье» к отопительному периоду**  **2018 /2019 учебного года**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 1. | Асанова Г.Э. | - заведующий хозяйством | - председатель комиссии | | 2. | Пашко В.В. | - рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений | - член комиссии | | 3. | Николаев И.Н. | - машинист (кочегар) | - член комиссии | |  |